**OFERTA REALIZACJI DOTACJI
LOKALNEJ INICJATYWY W KONKURSIE
LOKALNY FUNDUSZ MAŁYCH INICJATYW**

**Grupa nieformalna lub samopomocowa z patronem**

**CZĘŚĆ A – DANE OFERENTA**

1. **Typ oferenta:** Grupa nieformalna z patronem
2. **Nazwa Grupy:** Tutaj należy wpisać nazwę Waszej grupy
3. **Skład grupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko Lidera Grupy | Tutaj należy podać adres Lidera Grupy | Telefon kontaktowy – pozycja obowiązkowa | Adres E-mail – pozycja obowiązkowa | Wybierz datę urodzenia – pozycja obowiązkowa |
| Imię i nazwisko Członka Grupy | Tutaj należy podać adres Członka Grupy | Telefon kontaktowy – opcjonalnie | Adres E-mail – opcjonalnie | Wybierz datę urodzenia – pozycja obowiązkowa |
| Imię i nazwisko Członka Grupy | Tutaj należy podać adres Członka Grupy | Telefon kontaktowy – opcjonalnie | Adres E-mail – opcjonalnie | Wybierz datę urodzenia – pozycja obowiązkowa |

1. **Dane kontaktowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby do kontaku | Telefon kontaktowy – pozycja obowiązkowa | Adres E-mail – pozycja obowiązkowa |

1. **Miejsce realizacji projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Województwo | Powiat | Gmina | Sołectwo/Miasto |
| Wielkopolskie | kościański | Gmina Kościan | Tutaj należy wpisać nazwę sołectwa lub miasta, w którym będzie realizowany projekt |

1. **Dane patrona:**
	1. Nazwa patrona: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	2. Numer KRS lub numer wpisu do ewidencji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	3. Data wpisu do KRS lub data wpisu do ewidencji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	4. Numer NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	5. Numer REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	6. Adres siedziby (tożsamy z adresem we wpisie KRS lub innej ewidencji): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	7. Adres korespondencyjny (należy wpisać, jeśli inny niż adres siedziby): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	8. Numer telefonu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	9. Adres e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	10. Nazwa banku: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	11. Numer rachunku bankowego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. **Dane kontaktowe patrona:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby do kontaku | Telefon kontaktowy – pozycja obowiązkowa | Adres E-mail – pozycja obowiązkowa |

**CZĘŚĆ B – OPIS PROJEKTU**

1. **Tytuł Waszego projektu:**

Tutaj należy wpisać tytuł projektu. Tytuł powinien być zwięzły i treściwy. Tytuł nie podlega ocenie

1. **Termin realizacji projektu (proszę pamiętać, że możliwy termin realizacji projektu rozpoczyna się 1 kwietnia 2020 roku, a kończy 31 października 2020 roku). Proszę pamiętajcie, że minimalny czas realizacji projektu to 21 dni kalendarzowych.**

**Termin rozpoczęcia projektu:**

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. Pamiętajcie, że projekt może rozpocząć się najwcześniej 1 kwietnia 2020 roku

**Termin zakończenia projektu:**

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. Pamiętajcie, że projekt może trwać najpóźniej do 31 października 2020 roku.

1. **Skondensowany opis Waszego projektu. W trakcie opisu projektu prosimy o skoncentrowanie się na:**
	1. Skondensowany opis problemu społecznego/potrzeby społecznej w Waszej społeczności, na które chcielibyście odpowiedzieć i rozwiązać
	2. Opisie odbiorców Waszego projektu
	3. Opis projektu nie powinien przekraczać 2500 znaków.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić opis Waszego projektu. Prosimy zastosować opis projektu zgodnie z powyżej przedstawionymi punktami a-e.

1. **Opis zwiększenia zaangażowania obywateli w życie publiczne, w którym powinniście skoncentrować się na:**
	1. Przedstawieniu w jaki sposób Wasz projekt zaangażuje do działania wolontariuszy (pomoc w realizacji działań, prowadzenie zajęć, praca podczas obsługi wydarzeń dla odbiorców projektu). Pamiętajcie, że członkowie grupy nieformalnej lub samopomocowej również mogą być wolontariuszami
	2. Opisie zaangażowania społeczności lokalnej (mieszkańców, instytucji, władz, lokalnych przedsiębiorców) w realizację projektu.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić opis zwiększenia zaangażowania obywateli w życie publiczne w Waszym projekcie.

1. **Opis działań, które chcecie zrealizować, aby rozwiązać problem/potrzebę opisane w punkcie poprzednim. Każde z działań powinno zawierać następujące informacje:**
	1. Formę działania (np. spotkanie, warsztat, szkolenie, wydarzenie integracyjne, doradztwo, piknik, trening, zawody, konkursy, działanie promocyjne lub rekrutacyjne)
	2. Opis działania, w którym prosimy opisać zakres tematyczny, zaangażowaną kadrę, kto będzie odpowiedzialny za dane działanie oraz jakie koszty związane są z każdym z zadań
	3. Działanie nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia (zgodnie z regulaminem projekt powinien trwać przynajmniej 21 dni kalendarzowych), więc jeśli Wasza grupa chciałaby zorganizować wydarzenie dla lokalnej społeczności, to może opisać działania związane z promocją, rekrutacją czy przygotowaniami wydarzenia
	4. Opis działania powinien zawierać opis kosztów, które zostaną wykorzystane do realizacji działań i podane w budżecie projektu, np.: jeśli chcecie sfinansować w ramach projektu materiały na warsztaty, to musicie podać jakie to będą materiały, ile zestawów przewidujecie (powinno to być zgodne z ilością odbiorców bezpośrednich projektu), a także jakie są koszty jednostkowe tych materiałów
	5. Każde z działań nie powinno przekraczać 3000 znaków. Nie ma obowiązku wpisywania 5 działań, jednak projekt powinien zawierać opis przynajmniej 3 działań.

|  |  |
| --- | --- |
| Numer działania | Opis Waszych działań |
| Działanie 1 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić opis Waszego działania. |
| Działanie 2 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić opis Waszego działania. |
| Działanie 3 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić opis Waszego działania. |
| Działanie 4 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić opis Waszego działania. |
| Działanie 5 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić opis Waszego działania. |

1. **Efekty, które osiągniecie dzięki realizacji Waszego projektu:**
	1. Proszę wybrać efekty z katalogu efektów, który jest dostępny pod adresem internetowym [www.crgkoscian.pl](http://www.crgkoscian.pl)
	2. W każdym efekcie musicie wprowadzić planowaną wielkość danego efektu. Proszę pamiętajcie, że efekty odnoszą się do zmiany, która nastąpi w odbiorcach Waszego projektu, dlatego należy wpisać tam liczbę osób
	3. W ostatniej kolumnie opiszcie sposób udokumentowania wybranych przez Was efektów. Wśród sposobów udokumentowania możecie wybrać m. in.: podsumowanie ankiet, notatka z obserwacji, wydruk informacji prasowych, program zajęć, zdjęcia, itp.)
	4. Prosimy o wybranie przynajmniej 3 dodatkowych efektów poza obligatoryjnym efektem Zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa efektu | Planowana wielkość | Sposób udokumentowania |
| Zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne | Liczba | Metoda pomiaru |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić efekt wybrany z katalogu. | Liczba | Metoda pomiaru |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić efekt wybrany z katalogu. | Liczba | Metoda pomiaru |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić wybrany z katalogu. | Liczba | Metoda pomiaru |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić efekt wybrany z katalogu. | Liczba | Metoda pomiaru |

1. **Budżet projektu:**
	1. Proszę pamiętajcie, że podane w budżecie projektu koszty należy dokładnie opisać w działaniach projektu. Jeśli koszty nie zostaną opisane w działaniach projektu to zostaną one uznane jako niekwalifikowalne
	2. W pozycji jednostka należy zdefiniować jednostkę, np.: godzina, warsztat, zestaw
	3. W pozycji liczba jednostek należy podać liczbę jednostek
	4. W pozycji cena jednostki należy podać rynkową cenę jednostki
	5. W pozycji kwota należy pomnożyć liczbę jednostek razy cenę jednostki
	6. W pozycji Suma kosztów należy wpisać łączną sumę wszystkich kosztów projektu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Nazwa kosztu | Jednostka | Liczba jednostek | Cena jednostki | Kwota |
| 1 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę kosztu. | Nazwa jednostki | Liczba | Cena jednostki | Kwota kosztu |
| 2 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę kosztu. | Nazwa jednostki | Liczba | Cena jednostki | Kwota kosztu |
| 3 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę kosztu. | Nazwa jednostki | Liczba | Cena jednostki | Kwota kosztu |
| 4 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę kosztu. | Nazwa jednostki | Liczba | Cena jednostki | Kwota kosztu |
| 5 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę kosztu. | Nazwa jednostki | Liczba | Cena jednostki | Kwota kosztu |
|  |  |  |  | Suma kosztów: | Suma kosztów |

Oświadczam, że:

1. Projekt będzie realizowany w sposób opisany we wniosku.
2. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Członkowie grupy nieformalnej lub samopomocowej nie pełnią funkcji w organach statutowych organizacji pozarządowych, czyli nie są członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Patron nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Projekt opisany we wniosku nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Gminy Kościan z siedzibą w Starych Oborzyska, ul. Szkolna 1, Stare Oborzyska, 64-000 Kościan, NIP: 6981807193, REGON: 301109221, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: CRG Kościan) w celu realizacji Konkursu Lokalny Fundusz Małych Inicjatyw (dalej jako: konkurs) oraz bieżącej działalności, w tym promocji działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz prowadzenia rekrutacji w ramach konkursu.
7. Zostałem poinformowany/zostałam poinformowana, że:
	1. administratorem moich danych osobowych będzie CRG Kościan,
	2. moje dane będą przetwarzane wyłącznie w ramach konkursu,
	3. moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 03.02.2020-31.12.2025 r.
	4. mam prawo do: dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, ich przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
	5. podanie danych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie i jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w konkursie,
	6. mam prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	7. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1000), tj. art. 23 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
8. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe zostaną wykorzystane w ramach projektu zgodnie z przeznaczeniem wskazanym we wniosku, a w przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości projektu, a także wówczas, gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem zobowiązuję się do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel | Podpis |
| Lider grupy |  |
| Członek grupy |  |
| Członek grupy |  |
| Przedstawiciel patrona |  |
| Przedstawicie patrona |  |
| Przedstawiciel patrona (jeśli dotyczy) |  |