

Spis treści

1. DEFINICJE.....	2
2. WSTĘP.....	3
3. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CELE KONKURSU?	4
4. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	4
5. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?	5
6. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?	5
7. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOTACJĘ?.....	6
8. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?	6
9. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?.....	7
10. JAK JEST PROWADZONY NABÓR WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU?	8
11. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK W RAMACH KONKURSU?	8
12. CO ZAŁĄCZAMY DO WNIOSKU?	8
13. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE WNIOSKI?	8
14. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY DOTACJI?	10
15. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY DOFINANSOWANIA W PRZYPADKU WYGRANEJ?.....	11
16. KTO PODPISUJE SIĘ POD WNIOSKIEM?	11
17. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?	11
18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	12

1. DEFINICJE

- 1.1. **CRG Kościan** – Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Gminy Kościan z siedzibą w Starych Oborzyskach (64-000 Kościan), ul. Szkolna 1, posiadające NIP: 6981807193, REGON: 301109221, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS: 0000329515, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, dalej jako **Operator**.
- 1.2. **Kadra projektu** – osoby wyznaczone przez CRG Kościan do udzielania informacji o konkursie, których dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej – www.crgkoscian.pl
- 1.3. **Lokalny Fundusz Małych Inicjatyw** – Konkurs Lokalny Fundusz Małych Inicjatyw jest częścią projektu pt.: Od rozwoju naszej społeczności rozpoczynamy budowanie lepszego świata, który finansowany jest ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Celem Konkursu jest wyłonienie wniosków, które zostaną dofinansowane.
- 1.4. **Komisja Konkursowa** – zespół ekspertów, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków, powołana na potrzeby Konkursu. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena merytoryczna projektów przygotowanych i złożonych przez wnioskodawców, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
- 1.5. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Punkt 13., podpunkt 13.2., pod punkty 13.2.1.-13.2.4., w oparciu o którą kadra projektu dokonuje oceny formalnej wniosku.
- 1.6. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Punkt 13., podpunkt 13.13., pod punkty 13.13.1.-13.13.5., w oparciu o którą Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
- 1.7. **Lista rankingowa** – sporządzana przez Komisję Konkursową lista wniosków wraz z liczbą zdobytych punktów, które zakwalifikowały się do otrzymania dotacji na realizację projektów.
- 1.8. **Dotacja** – środki przyznawane w ramach Konkursu Lokalny Fundusz Małych Inicjatyw i na warunkach określonych w Regulaminie, stanowiące środki finansowe, pochodzące z projektu pt.: Od rozwoju naszej społeczności rozpoczynamy budowanie lepszego świata, sfinansowanego ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, w wysokości maksymalnie do 1500,00 zł.
- 1.9. **Wniosek** – wypełniony przez wnioskodawcę formularz wniosku (Załącznik do regulaminu nr. 1), którego wzór dostępny jest na stronie www.crgkoscian.pl
- 1.10. **Lider Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej lub samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej zobowiązana do utrzymywania kontaktu z CRG Kościan oraz odpowiedzialna wobec CRG Kościan za realizację Projektu.
- 1.11. **Organizacja Pozarządowa** – organizacje pozarządowe, które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. do ewidencji starosty, rejestru KGW ARMiRu), o których mowa w art. 3 ust. 2 UDPPW, m.in. stowarzyszenia (w tym

stowarzyszenia zwykłe¹), Koła Gospodyń Wiejskich² (zg z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o Kołach Gospodyń Wiejskich, Dz. U. z 2018 r poz. 2212) oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe; osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników³.

Patron – Patron to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, która może ubiegać się o przyznanie dotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna lub samopomocowa będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Przewidziane w projektach działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Patron, który otrzyma dotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną lub samopomocową to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UDPPW). Patron musi posiadać siedzibę na terenie powiatu kościańskiego.

- 1.12. **Projekt** – opisany przez wnioskodawcę we wniosku plan działań, które zostaną przez niego zrealizowane w przypadku otrzymania dotacji w ramach Konkursu.
- 1.13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 1.14. **Umowa dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania dotacji, zawierana pomiędzy CRG Kościan, a wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany, a następnie zatwierdzony do otrzymania dotacji w ramach Konkursu.
- 1.15. **Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu** – sprawozdanie stanowiące podstawę rozliczenia wniosku, które wnioskodawca przedstawia po zakończeniu projektu, w terminie określonym w Umowie dofinansowania.
- 1.16. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 1.17. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. WSTĘP

¹ Uprawnione są stowarzyszenia zwykłe, o których mowa w art. 40 – 43 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.), których regulaminy wśród możliwych źródeł finansowania stowarzyszenia wskazują dotacje. Stowarzyszenia zwykłe są zobowiązane **do załączenia** Regulaminu stowarzyszenia oraz kopii zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji wraz z wnioskiem.

² W przypadku KGW zarejestrowanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa należy **załączyć wraz z wnioskiem** zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z rejestru oraz kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW za zgodną z oryginałem.

³ Spółki akcyjne, spółki z o. o, kluby sportowe będące spółkami są zobowiązane **do załączenia wraz z wnioskiem** wersji elektronicznej statutu/umowy spółki, a także informacji dotyczącej struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

- 2.1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego w ramach Konkursu Lokalny Fundusz Małych Inicjatyw młodym organizacjom pozarządowym oraz lokalnym przedsięwzięciom wykonywanym/podejmowanym i prowadzonym przez grupy samopomocowe i grupy nieformalne z terenu powiatu kościańskiego.
- 2.2. Operatorem dotacji jest CRG Kościan.
- 2.3. Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów.
- 2.4. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w ramach Konkursu.
3. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CELE KONKURSU?
 - 3.1. Celem konkursu jest zwiększenie poziomu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne na terenie powiatu kościańskiego.
 - 3.2. Konkurs zakłada udzielenie co najmniej 123 dotacji na realizację projektów w okresie od 1 kwietnia do 31 października 2020 roku. Nabór wniosków do konkursu rozpoczyna się 20 lutego 2020 roku.
 - 3.3. Minimalna łączna pula środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach konkursu w 2020 roku w formie dotacji wynosi 184 500,00 złotych brutto.
4. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?
 - 4.1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, mogą ubiegać się (łącznie zwani dalej jako: wnioskodawcy):
 - A. Grupy nieformalne (dalej jako: grupa nieformalna), czyli:
 - a. zespoły co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. realizujące wspólnie lub zamierzające realizować wspólnie inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
 - c. nieposiadające osobowości prawnej,
 - d. prowadzące swoje działania na terenie powiatu kościańskiego,
 - e. realizujące działania skierowane do mieszkańców powiatu kościańskiego,
 - f. osoba fizyczna może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej,
 - g. zespoły, których członkowie nie pełnią żadnej funkcji w organach statutowych organizacji pozarządowych (tj. Zarząd, Komisja Rewizyjna).
 - B. Grupy samopomocowe (dalej jako: grupa samopomocowa), czyli:
 - a. dobrowolne zespoły osób fizycznych, których aktywne działania skierowane są na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia ich członków,
 - b. posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej,
 - c. prowadzące swoje działania na terenie powiatu kościańskiego,
 - d. działania są skierowane do mieszkańców powiatu kościańskiego,
 - e. jeśli nie posiadają osobowości prawnej – muszą składać się z co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamierzać realizować inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego. W tym przypadku członkowie grupy samopomocowej nie mogą pełnić żadnych funkcji w organach statutowych organizacji pozarządowych (tj. Zarząd, Komisja Rewizyjna),
 - f. osoba fizyczna może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej,
 - g. jeśli posiadają osobowość prawną – muszą spełniać warunki przewidziane w regulaminie dla młodych organizacji pozarządowych oraz mogą uzyskać właściwe dla nich wsparcie.
 - C. Młoda organizacja pozarządowa (dalej jako: młoda organizacja pozarządowa), czyli organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. jej siedziba jest zlokalizowana na terenie powiatu kościańskiego,

- b. jej roczny przychód (za poprzedni rok obrotowy), nie przekroczył 25 000,00 złotych brutto,
 - c. została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy licząc do dnia złożenia wniosku,
 - d. w ramach projektu planuje prowadzić działania w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców powiatu kościańskiego lub działania w Sferze Pożytku Publicznego z elementami rozwoju młodej organizacji pozarządowej,
 - e. młoda organizacja pozarządowa może złożyć tylko jeden wniosek na inicjatywę społeczną z elementami rozwoju lub inicjatywę społeczną,
 - f. młoda organizacja pozarządowa może być patronem grupy nieformalnej lub samopomocowej zgodnie z pkt. 4.1. ppkt. D.
- D. Patron, czyli:
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, która może ubiegać o przyznanie dotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna lub samopomocowa (zgodnie z pkt. 4.1. ppkt. A. i B.) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma dotację to realizator projektu. Patron prowadzi działania animacyjne, promocyjne i informacyjne, które mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną lub samopomocową,
 - b. jeśli patron nie spełnia założeń z pkt. 4.1. ppkt. C. to nie może być młodą organizacją pozarządową,
 - c. projekt złożony przez patrona może dotyczyć wsparcia realizacji projektu realizowanego przez zarówno grupę nieformalną i samopomocową.
- 4.2. Każdy z wnioskodawców może otrzymać dotację na warunkach określonych w regulaminie.
- 4.3. Każdy z wnioskodawców może realizować tylko jeden bieżący projekt. Oznacza to, że każdy z wnioskodawców może złożyć więcej niż jeden wniosek w ramach konkursu pod warunkiem rozliczenia poprzedniego projektu zgodnie z zasadami rozliczania i sprawozdawczości.
- 4.4. Jeżeli młoda organizacja pozarządowa lub grupa samopomocowa posiadająca osobowość prawną, posiada oddziały terenowe wyposażone w osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może składać wniosek w ramach konkursu, niezależnie od jednostki macierzystej.
- 4.5. Z ubiegania się o dotacje wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej.
- 4.6. Podmiotami nieuprawnionymi do składania wniosków w ramach Konkursu są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.
5. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?
- 5.1. Minimalna kwota dotacji o jaką może ubiegać się wnioskodawca to 500,00 złotych brutto. Maksymalna kwota dotacji o jaką może ubiegać się wnioskodawca nie może przekraczać kwoty 1 500,00 złotych brutto.
 - 5.2. Wkład własny nie jest wymagany i nie ma wpływu na ocenę projektu.
 - 5.3. Łączną wartość projektu będzie stanowić suma dotacji i ewentualny wkład własny.
 - 5.4. Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.
6. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?
- 6.1. W ramach konkursu Lokalny Fundusz Małych Inicjatyw zorganizowanego w 2020 roku, projekty mogą być realizowane najwcześniej **od dnia 1 kwietnia 2020 roku**, a ich realizacja

musi zakończyć się najpóźniej **do dnia 31 października 2020 roku**, przy czym okres trwania Projektu **nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych**.

7. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOTACJĘ?

7.1. Środki finansowe przekazane wnioskodawcy w ramach dotacji, z zastrzeżeniem pkt. 8 i pkt. 9 regulaminu, mogą być przeznaczone przez wnioskodawcę na:

- A. Inicjatywę oddolną, czyli na działania, które przekładają się na wzrost aktywności obywatelskiej, pozwalają obywatelom czuć realny wpływ na rozwiązywanie konkretnych problemów, dają im możliwość zaangażowania się w działania na rzecz społeczności lokalnej, uwzględniają działania na rzecz wzrostu zaangażowania w życie publiczne, mieszczą się w Sferze Pożytku Publicznego zgodnie z art. 4 UDPPW.
- B. Inicjatywę oddolną z elementami rozwoju młodej organizacji pozarządowej, w której maksymalnie 60% dotacji może zostać przeznaczone na wydatki związane z rozwojem organizacji pozarządowej, czyli na:
 - a. sprzęt biurowy, sprzęt związany ze specyfiką działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe,
 - b. podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
 - c. częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
 - d. poszerzenie zakresu świadczonych usług.

7.2. Dotacja może być przeznaczona jedynie na działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW.

7.3. Jeśli wnioskodawca złoży we wniosku oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, to nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania, ponieważ nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego⁴.

8. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?

8.1. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- A. niezbędne dla realizacji projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- B. racjonalne i efektywne tzn. takie, które uwzględniają stawki rynkowe,
- C. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, czyli:
 - a. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach dotacji nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 kwietnia 2020 roku,
 - b. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach dotacji musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31 października 2020 roku,
- D. udokumentowane, np.: stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
- E. przewidziane w budżecie projektu,
- F. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- G. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dalej jako: koszt kwalifikowalny).

8.2. Środki finansowe przekazane wnioskodawcy w ramach dotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

- A. koszty związane z realizacją projektu, czyli koszty bezpośrednie, w tym w szczególności:
 - a. koszty osobowe merytoryczne, np.: zatrudnienia trenerów, ekspertów - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu,

⁴ W zakresie prowadzenia działalności odpłatnej wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów UDPPW.

- b. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców projektu, np.: zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
 - c. koszty działań promocyjnych, np.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,
 - d. koszty wyposażenia adekwatne do realizowanego projektu,
 - e. koszty adaptacji pomieszczeń, wyłącznie dla celów realizacji projektu.
- B. koszty obsługi administracyjnej projektu, czyli koszty pośrednie finansowane z dotacji:
- a. Młode organizacje pozarządowe (koszty te mogą wynosić do 20% wartości dotacji), w szczególności koszty:
 - obsługi projektu, np.: koszty zatrudnienia koordynatora projektu, koszty wykonywania zadań administracyjnych, księgowych,
 - funkcjonowania wnioskodawcy związane z realizacją projektu, np.: koszty związane z ponoszeniem opłat za: telefon, faks, pocztę, czynsz, CO.
 - b. Patroni z grupą nieformalną lub samopomocową (koszty te mogą wynosić do 10% wartości dotacji), wyłącznie koszty rozliczenia projektu:
 - wykonywanie zadań księgowych,
 - ponoszenie opłat za przelewy bankowe,
 - materiały biurowe związanymi z administracją projektu – np. papier, toner.
 - c. Grupy nieformalne lub samopomocowe w imieniu własnym (koszty te mogą wynosić do 10% wartości dotacji), wyłącznie koszty związane z:
 - materiałami biurowymi związanymi z administracją projektu – np. papier, toner.
- 8.3. W przypadku grup nieformalnych, samopomocowych składających wnioski samodzielnie lub przy wsparciu patrona istnieje możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego w ramach kosztów pośrednich np. koordynowanie projektu.
- 8.4. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego projektu, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).
9. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?
- 9.1. Środki finansowe przekazane wnioskodawcy w ramach dotacji, nie mogą być przeznaczone przez wnioskodawcę na wydatki niezwiązane jednoznacznie z projektem (dalej: Koszt Niekwalifikowalny), w tym:
- A. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.),
 - B. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - C. zakup środków trwałych⁵,
 - D. amortyzacja,
 - E. leasing,
 - F. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - G. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - H. koszty kar i grzywien,
 - I. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);

⁵ Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888, z późn. zm.);

- J. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - K. zakup napojów alkoholowych⁶,
 - L. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
 - M. opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
 - N. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
 - O. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez wnioskodawcę,
 - P. koszty pośrednie powyżej limitów wskazanych w pkt. 8.2. ppkt. B.
- 9.2. Jeżeli wnioskodawca nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie koszty ujęte w budżecie projektu są kosztami brutto.
10. JAK JEST PROWADZONY NABÓR WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU?
- 10.1. Dotacje w ramach konkursu są przyznawane wnioskodawcom po przeprowadzeniu przez CRG Kościan naboru wniosków na zasadach i w formie przewidzianej poniżej.
 - 10.2. CRG Kościan ogłasza informacje o naborze do konkursu na swojej stronie internetowej www.crgkoscian.pl
11. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK W RAMACH KONKURSU?
- 11.1. Wnioskodawcy w ramach ogłoszonego naboru wniosków, składają wniosek na uproszczonym formularzu, który stanowi wniosek o przyznanie dotacji. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.crgkoscian.pl
 - 11.2. Po wypełnieniu wniosku w edytorze tekstu, np.: Microsoft Word, można ją złożyć:
 - A. W formie elektronicznej, wysyłając na adres e-mail: projekt@crgkoscian.pl
 - B. Poprzez dostarczenie wniosku w formie papierowej do siedziby CRG Kościan, pod adresem: ul. Szkolna 1, Stare Oborzyska, 64-000 Kościan, w trakcie trwania dyżuru. Terminy dyżurów dostępne są na stronie internetowej www.crgkoscian.pl
 - 11.3. Każdy złożony wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia wraz z podanym numerem wniosku, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać w trakcie trwania procesu naboru i realizacji projektu.
 - 11.4. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań nie dłużej niż do 14 września 2020 roku, do godziny 19.00.
 - 11.5. Terminy komisji konkursowej dostosowane będą do liczby złożonych wniosków i mogą ulec zmianie. Posiedzenia komisji konkursowej planowane są na pierwszy i trzeci czwartek każdego miesiąca, począwszy od 5 marca 2020 roku. Kolejne posiedzenia komisji konkursowej będą powoływane w zależności od dostępnych środków finansowych.
12. CO ZAŁĄCZAMY DO WNIOSKU?
- A. Na etapie składania wniosku nie są wymagane żadne załączniki.
13. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE WNIOSKI?
- 13.1. Wniosek w wersji elektronicznej lub papierowej będzie podlegał ocenie formalnej i merytorycznej.

⁶ Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

- 13.2. Każdy wniosek podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez wyznaczonych pracowników CRG Kościan w oparciu o następujące kryteria formalne:
- A. Czy wniosek złożony jest przez uprawnionego wnioskodawcę? Weryfikacja tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku i podpisanego przez wnioskodawcę.
 - B. Czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu i jest kompletny?
- 13.3. Po dokonaniu oceny formalnej, CRG Kościan informuje wnioskodawcę o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego.
- 13.4. Wniosek, który został oceniony pozytywnie w ramach oceny formalnej zostaje przekazany do komisji konkursowej.
- 13.5. CRG Kościan na etapie oceny formalnej dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o możliwości poprawy i uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem wniosku i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
- 13.6. W przypadku, gdy CRG Kościan stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń wnioskodawcy, **wniosek podlega odrzuceniu** bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień wniosku, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
- 13.7. Poprawa lub wyjaśnienia do wniosku oznaczają złożenie poprawnego egzemplarza wniosku w formie elektronicznej lub papierowej lub wyjaśnienia w formie elektronicznej złożone na adres e-mail projekt@crgekoscian.pl
- 13.8. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje powołana przez CRG Kościan komisja konkursowa, która stanowi zespół niezależnych ekspertów. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby będące pracownikami CRG Kościan lub inne osoby wskazane przez CRG Kościan.
- 13.9. Członkowie komisji konkursowej są zobowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności i niezależności.
- 13.10. CRG Kościan zapewnia, że do pracy w komisji konkursowej zostaną powołane minimum dwie osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę wniosków. W skład komisji konkursowej wchodzić będzie minimum jeden przedstawiciel CRG Kościan.
- 13.11. Każdy wniosek zostanie oceniony przez 2 członków komisji konkursowej. Końcowa punktacja stanowi sumę z 2 ocen cząstkowych.
- 13.12. W ramach konkursu ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w następujących etapach:
- A. Wniosek trafia do 2 członków komisji konkursowej, którzy przeprowadzają ocenę merytoryczną,
 - B. Na podstawie przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa ustala listę projektów zakwalifikowanych do dofinansowania.
- 13.13. Każdy wniosek podlega ocenie merytorycznej w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- A. W jaki sposób wnioskodawca przedstawił opis projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji, opis problemu i odbiorców projektu)?
 - B. W jaki sposób dokonał opisu działań?
 - C. W jakim stopniu efekty określają faktyczne, realne zmiany w odbiorcach projektu?
 - D. Czy wnioskodawca przedstawił racjonalne, zasadne i kwalifikowalne koszty?

- E. W jaki sposób wnioskodawca zwiększa zaangażowanie obywateli w życie publiczne (zaangażowanie wolontariuszy, mieszkańców miejscowości, lokalne władze i instytucje, przedsiębiorców w realizację projektu)?
- 13.14. Za każde kryterium merytoryczne ekspert może przyznać od 0 do 4 punktów. W ramach oceny merytorycznej wnioskodawca może otrzymać łącznie 40 punktów (suma ocen 2 ekspertów merytorycznych). Aby projekt otrzymał dofinansowanie musi osiągnąć minimum 60% punktów, czyli 24 punkty.
- 13.15. CRG Kościan dopuszcza możliwość dofinansowania wniosków pod warunkiem poprawienia elementów wskazanych przez eksperta merytorycznego.
- 13.16. W przypadku maksymalnej oceny (8 punktów) kryterium merytorycznego z pkt. 13.13. ppkt. E. wniosek zostaje przekazany do dofinansowania.
- 13.17. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość kontaktu eksperta merytorycznego z wnioskodawcą w celu dookreślenia lub złożenia wyjaśnień kwestii wątpliwych dla eksperta merytorycznego. Kontakt odbędzie się za pośrednictwem poczty elektronicznej, a wnioskodawca ma nie więcej niż 3 dni kalendarzowe na odpowiedź ekspertowi. Konwersacja pomiędzy ekspertem a wnioskodawcą zostanie załączona do dokumentacji projektu. Wyjaśnienia złożone przez wnioskodawcę mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną projektu. W przypadku braku wyjaśnień projekt zostanie oceniony zgodnie z wnioskiem.
- 13.18. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez komisję konkursową ocen merytorycznych.
- 13.19. W przypadku wskazania zbyt wysokich kosztów (przekroczenie cen rynkowych) lub braku uzasadnienia dla wskazanych kosztów komisja konkursowa oraz przedstawiciele CRG Kościan mogą obniżyć kwotę dotacji.
- 13.20. Komisja konkursowa, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala listę rankingową dofinansowanych projektów.
- 13.21. Na prośbę wnioskodawcy CRG Kościan udostępnia kartę oceny merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY DOTACJI?
- 14.1. Środki finansowe w postaci dotacji wypłacane są na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych⁷.
- 14.2. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku uzyskania przez wnioskodawcę minimum 60% punktów lub maksymalnej ilości punktów w kryterium merytorycznym z pkt. 13.13. ppkt. E.
- 14.3. Odmowa podpisania umowy dofinansowania, niepodpisanie umowy dofinansowania albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania umowy dofinansowania przez wnioskodawcę pomimo upływu 5 dni kalendarzowych od opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej – www.crgkoscian.pl oraz braku odpowiedzi na kontakt mailowy oraz telefoniczny, traktowane będzie jako rezygnacja grupy nieformalnej z uzyskania dotacji.
- 14.4. W projektach realizowanych przez grupę nieformalną lub samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, ponoszone wydatki będą opłacane przez CRG Kościan po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek i spełniający kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na CRG Kościan.

⁷ W przypadku młodych organizacji pozarządowych i patronów środki wypłacane są w jednej transzy na wskazany we wniosku rachunek bankowy. W przypadku grup nieformalnych lub samopomocowych w imieniu własnym wydatkowanie środków stanowiących dotację odbywa się za pośrednictwem CRG Kościan.

15. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY DOFINANSOWANIA W PRZYPADKU WYGRANEJ?

15.1. Do każdego egzemplarza umowy załącza się obligatoryjnie wydrukowany i podpisany egzemplarz wniosku (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną oraz jeśli dotyczy to skorygowaną zgodnie z uwagami komisji konkursowej) wraz z załącznikami:

- A. W przypadku gdy wniosek jest składany przez patrona, młodą organizację pozarządową lub grupę samopomocową posiadającą osobowość prawną i odpis aktualny nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego to należy załączyć:
 - a. odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego młodej organizacji pozarządowej lub grupy samopomocowej posiadającej osobowość prawną lub odpowiednio wyciąg z ewidencji młodej organizacji pozarządowej (w tym także stowarzyszenia zwykłego) lub grupy samopomocowej posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny młodej organizacji pozarządowej lub grupy samopomocowej posiadającej osobowość prawną i umocowanie osób ją reprezentujących.
- B. Stowarzyszenia zwykłe załączają:
 - a. regulamin stowarzyszenia,
 - b. kopię zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji.
- C. Koła gospodyń wiejskich, które nie są zarejestrowane w KRS, załączają:
 - a. zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z Krajowego Rejestru KGW,
 - b. kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW za zgodną z oryginałem.
- D. Spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami załączają:
 - a. statut lub umowę spółki,
 - b. informację dotyczącą struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

15.2. Dodatkowy dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np.: uchwałą, załącza się w przypadku, w który nie zostały wskazane dane osób uprawnionych do reprezentacji.

15.3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na etapie aplikowania CRG Kościan zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku już po zakończonej ocenie merytorycznej.

16. KTO PODPISUJE SIĘ POD WNIOSKIEM?

16.1. Wniosek wraz z załącznikami (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisanych przez inne podmioty) musi być podpisany:

- A. w przypadku grup nieformalnych oraz grup samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej, składających wnioski w imieniu własnym – przez każdego z członków grupy nieformalnej lub samopomocowej,
- B. w przypadku patrona – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu patrona oraz przez każdego z członków grupy nieformalnej,
- C. w przypadku młodej organizacji pozarządowej oraz grupy samopomocowej posiadającej osobowość prawną – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu młodej organizacji pozarządowej lub grupy samopomocowej posiadającej osobowość prawną.

16.2. Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z aktualną datą oraz czytelnymi podpisami tożsamymi z pkt. 15.

17. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?

- 17.1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać:
- A. na stronie internetowej www.crgkoscian.pl
 - B. na dyżurze, który będzie pełniony w każdy poniedziałek, w godzinach od 17:00-19:00, w siedzibie CRG Kościan. Na dyżur obowiązują zapisy. W przypadku odwołania dyżuru informacja o tym zostanie podana z wyprzedzeniem, a dyżur zostanie przeniesiony na inny termin.
 - C. za pośrednictwem profilu CRG Kościan na Facebook www.facebook.com/crgkoscian
 - D. korzystając ze wsparcia doradcy, animatora oraz eksperta merytorycznego, których dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej www.crgkoscian.pl

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. CRG Kościan zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.
- 18.2. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w ramach konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- 18.3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania dotacji, CRG Kościan poinformuje wnioskodawców za pośrednictwem strony internetowej – www.crgkoscian.pl
- 18.4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, CRG Kościan i wnioskodawcy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
- 18.5. Wnioskodawcy zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji projektu przez właściwe instytucje.
- 18.6. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie dofinansowania.
- 18.7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez CRG Kościan, czyli stycznia 2020 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- 1. Wniosek do konkursu.